

**APPEL A CANDIDATURE
RECRUTEMENT DU (DE LA) RESPONSABLE ADJOINT(E)
DE LA MEDIATHEQUE
DE L'INSTITUT FRANCAIS DU MALI**

Sous l'autorité de la Direction de l'établissement et sous la responsabilité du responsable de la Médiathèque, le futur responsable adjoint aura pour missions de :

- développer les usages numériques de documentation et de lecture avec l'animation des plateformes Culturethèque et Malithèque ainsi que le développement de box décentralisées à Bamako et en région avec nos partenaires ;
- contribuer à la mise en œuvre de la promotion de la lecture, de l'écrit comme la consultation de ressources audiovisuelles sous toutes ses formes, au sein de la médiathèque comme hors les murs, en direction des partenaires institutionnels et scolaires (institutions de lecture publique, établissements d'enseignement et de formation publics et privés...) ;
- impulser, organiser et suivre la mise en œuvre du programme d'animation et d'actions, régulières ou spécifiques : programme d'invitations d'auteurs-écrivains, expositions, promotion de la littérature française et francophone ;
- coordonner la politique d'acquisition de l'établissement en lien avec les équipes de la médiathèque de l'institut français et avec nos partenaires en région, dont l'alliance française de Mopti en particulier.
- veiller à la qualité d'accueil des publics au sein de la Médiathèque ;
- développer la communication en direction de publics nouveaux ou spécifiques : enseignants, universitaires, étudiants, enseignants de français, animateurs des pôles d'excellence de langue française, communautés expatriées, utilisateurs connectés... ;
- Définir avec le responsable de la médiathèque l'organisation du travail de l'équipe des médiathécaires de l'IFM et en assurer la coordination ;
- créer et développer des synergies avec les autres services de l'Institut français du Mali.

Compétences professionnelles attendues :

- bonne connaissance des circuits du livre, du secteur de l'édition et de l'édition de ressources numériques ;
- coordonner la politique d'acquisition en lien avec nos partenaires ;
- gestion du public : accueil, analyse de la demande, développement de nouveaux usages, valorisation des documents ;
- maîtrise des tâches de bibliothéconomie souhaitée : acquisition des documents, indexation et catalogage informatique, équipement, classement, inventaire, désherbage, gestion du prêt et des retours ;
- connaissance en gestion : préparation et exécution du budget, élaboration de documents contractuels (conventions), gestion d'un tableau de bord (indicateurs de gestion et d'activité).

Qualités et compétences culturelles :

- capacité à collaborer, encadrer, former et accompagner l'équipe de quatre agents permanents et de stagiaires ;
- maîtrise des usages numériques (bureautique, application de gestion du fonds) ;
- maîtrise écrite et orale du français (niveau C2 du CECRL) : un test sera proposé (oral et écrit) ;
- culture générale étendue, notamment sur la littérature française, francophone et africaine.

Profil recherché :

- BAC + 4 dans un parcours en Lettres, sciences sociales ou humaines ;
- Expérience en médiathèque appréciée ;
- Disponibilité (travail le samedi en fonction des horaires d'ouverture au public).

Date limite de candidature : samedi 19 juin 2021

Contact et informations :

Le (la) postulant(e) constituera un dossier de candidature comprenant :

- Une lettre de candidature
- Un CV avec photographie d'identité
- La copie de la pièce d'identité
- Un extrait d'acte de naissance
- Les copies certifiées conformes des diplômes et titres de capacités
- Les attestations d'expérience professionnelle

Le dossier sera déposé à l'adresse suivante :

INSTITUT FRANÇAIS DU MALI
Secrétariat de Direction
Boulevard de l'Indépendance
BAMAKO